**PASIŪLYMAS RINKODAROS VALDYMO KONSULTACINIŲ** **PASLAUGŲ PIRKIMUI**

# **INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas | UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“ |
| Tiekėjo įmonės kodas | 303200016 |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono Nr. |  |

# **SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS**

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

# **INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS**

* 1. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie Subtiekėjai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Subtiekėjo pavadinimas[[1]](#footnote-2)** | **Subtiekėjui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis** |
| 1. | Nežinoma | Nežinoma |

# **PASIŪLYMO KAINA**

* 1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais.
  2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pirkimo objektas** | **Pasiūlymo kaina\* EUR be PVM** |
| 1. | Rinkodaros valdymo konsultacinės paslaugos. | 59,45 |
|  | **PVM** | 12.48 |
|  | **Pasiūlymo kaina EUR su PVM[[2]](#footnote-3)** | 71.93 |

# **ŽALIEJI IR SOCIALINIAI REIKALAVIMAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Reikalavimas** | **Pateikiami dokumentai ar nuoroda į dokumentus** *(įrašo Tiekėjas)* |
| **Žaliasis reikalavimas:** Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu, Paslaugoms teikti galės taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemones, susijusias su gamtos išteklių tausojimu, atliekų mažinimu ir/ar kitais neigiamo poveikio aplinkai mažinimo būdais. | Ignitis grupės įmonių aplinkos apsaugos politika: [Ignitis Grupės-aplinkos apsaugos politika\_2022.12.06.pdf (ignitisgrupe.lt)](https://ignitisgrupe.lt/sites/default/files/inline-files/Ignitis%20Grup%C4%97s-aplinkos%20apsaugos%20politika_2022.12.06.pdf) |
| **Socialinis reikalavimas:** Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu, Paslaugų teikimui taikys darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 45001, ar kitus darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus). | Sertifikatas LST EN ISO 45001: [E-Cert\_Ignitis grupės paslaugų centras\_Q\_2023\_LT\_3v..pdf (ignitisgrupe.lt)](https://ignitisgrupe.lt/sites/default/files/inline-files/E-Cert_Ignitis%20grup%C4%97s%20paslaug%C5%B3%20centras_Q_2023_LT_3v..pdf) |
| **Socialinis reikalavimas:** Tiekėjas turi patvirtintą etikos (elgesio) kodeksą, kuriame nustatytos elgesio normos, orientuotos į socialinės gerovės skatinimą bent vienoje iš nurodytų socialinių sričių: darbo sąlygos, darbuotojų sauga ir sveikata, darbuotojų teisės, žmogaus teisės, verslo etika ir valdysena, korupcijos prevencija. Etikos (elgesio) kodeksą taikys Sutarties vykdymo laikotarpiu. | Ignitis grupės įmonių etikos kodeksas: <https://ignitisgrupe.lt/lt/etikos-kodeksas> |

1. **ĮKAINIŲ PERSKAIČIAVIMO TAISYKLĖS**

5.1. Tiekėjo siūlomos perskaičiavimo taisyklės ir jų atitiktis „ištiestos rankos“ principui (*PILDO TIEKĖJAS*)[[3]](#footnote-4):

|  |
| --- |
|  |

# **PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS**

6.1. Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

1. **PRIEDAI PRIE PASIŪLYMO FORMOS**
   1. Priedas Nr. 1. Konfidenciali informacija, 1 lapas.
   2. Priedas Nr. 2. Žaliojo kriterijaus / reikalavimo aprašas (jeigu teikiamas)
   3. Priedas Nr. 3. Socialinio kriterijaus / reikalavimo aprašas (jeigu teikiamas)

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Aš, Tiekėjas[[4]](#footnote-5), patvirtinu, kad sprendimą šiame Pirkime dalyvauti pasitelkdamas Subtiekėjus priėmiau, neturėdamas tikslo riboti konkurencijos ir įvertinęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo bei kitų teisės aktų reikalavimus.

Aš, Tiekėjas, žinau ir suprantu, kad Perkančioji organizacija, įvertinusi Pasiūlyme nurodytus duomenis, pasilieka teisę Pirkimo procedūrų metu (bet kurioje Pirkimo stadijoje) kreiptis į Tiekėją ar jo pasitelktus Subtiekėjus ir prašyti pateikti Pasiūlyme nurodytus duomenis patvirtinančius dokumentus, įrodymus ir papildomus paaiškinimus.

Aš, Tiekėjas, žinau ir suprantu, kad jeigu mano pateiktame Pasiūlyme nurodyta informacija yra melaginga (visi arba dalis Pasiūlyme nurodomų duomenų), atsakomybė gali būti taikoma teisės aktų nustatyta tvarka, o tiekėjas, kuris su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama riboti, ribojama ar gali būti ribojama konkurencija Pirkime, ir Perkančiajai organizacijai dėl to turint įtikinamų duomenų, gali būti pašalinamas iš Pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 1 punkto pagrindu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)[[5]](#footnote-6)

Priedas Nr. 2 prie Pasiūlymo formos

**KONFIDENCIALI INFORMACIJA**

Atkreipiame Tiekėjo dėmesį, kad **žemiau lentelėje nurodyta Pasiūlymuose pateikiama informacija bus viešinama** vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija[[6]](#footnote-7)** | **Viešinimo pagrindas** |
| 1. | Pasiūlymo forma (be priedų, bei Tiekėjo (juridinio asmens) informaciją, nurodytą šios pasiūlymo formos 1 dalyje) | **Viešinama** vadovaujantis ir VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi / PĮ 32 straipsnio 2 dalimi., išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą. |
| 2. | Įkainiai | **Viešinama** vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, išskyrus įkainių sudedamąsias dalis. |

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusio Tiekėjo pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjo interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, ar Pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali**.[[7]](#footnote-8)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija[[8]](#footnote-9)** | **Ar dokumentas konfidencialus?**  **(Taip / Ne)** | **Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra (ne)konfidencialus?** |
|  | Jungtinės veiklos sutartis (jei Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė) | Neteikiama | Informacija gali būti laikytina konfidencialia, išskyrus atvejus, jeigu atitinkama informacija skelbiama viešai arba tiekėjas nurodo, kad nėra konfidencialu. |

Paslaugų valdymo vadovas Vygandas Peleckas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pasiūlymo formos priedas Nr. 3

**ŽALIOJO KRITERIJAUS / REIKALAVIMO APRAŠAS**

*Instrukcija ką Prekių tiekėjas ir (ar) gamintojas / Rangovas / Paslaugų teikėjas turi nurodyti rengdamas šį žaliojo kriterijaus / reikalavimo aprašą[[9]](#footnote-10). Kartu pateikiami tai įrodantys dokumentai (pateikiamos šių dokumentų kopijos):*

*Lygiaverčiai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai gali būti Prekių tiekėjo ir (ar) gamintojo / Rangovo / Paslaugų teikėjo Prekėms gaminti ir (ar) tiekti/ Darbams atlikti / Paslaugoms teikti taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas arba aplinkos apsaugos vadybos priemonių, kurios bus taikomos, vykdant pirkimo sutartį, aprašymas. Atitinkamas aprašymas turi tenkinti visus šiuos reikalavimus:*

*1. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir aplinkos apsaugos reikalavimų atitikimas gaminant ir (ar) tiekiant Prekes / vykdant Darbus / teikiant Paslaugas;*

*2. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems įtaką daro, gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai;*

*3. nustatyti aplinkosauginiai tikslai ir uždaviniai bei priemonės šiems tikslams pasiekti;*

*4. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėsena – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai;*

*5. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;*

*6. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos kasmetinės ataskaitos, kurios pateikiamos, pristatomos įmonės vadovybei).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Prekių tiekėjo ir (ar) gamintojo / Rangovo / Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)[[10]](#footnote-11)

Pasiūlymo formos priedas Nr. 4

**SOCIALINIO KRITERIJAUS / REIKALAVIMO APRAŠAS**

*Instrukcija ką tiekėjas turi nurodyti rengdamas šį socialinio kriterijaus/reikalavimo aprašą[[11]](#footnote-12). Kartu pateikiami tai įrodantys dokumentai (pateikiamos šių dokumentų kopijos):*

***I. Kai taikomas kriterijus / reikalavimas dėl darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistemos reikalavimų:***

*Lygiaverčiai darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistemos užtikrinimo priemonių įrodymai gali būti Tiekėjo, sutarties vykdymo laikotarpiu, Prekių tiekimui / Paslaugų teikimui / Darbų atlikimui taikomų darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos priemonių aprašymas, tenkinantis visus šiuos reikalavimus:*

*1. nustatyta, įgyvendinta ir prižiūrėta darbuotojų sveikatos ir saugos politika;*

*2. organizacijoje nustatyti, įdiegti ir prižiūrėti tęstiniai ir aktyvūs pavojų nustatymo procesai įskaitant darbuotojų sveikatos ir saugos rizikas, bei nustatyti aktualūs teisiniai reikalavimai taikytini pavojams ir rizikos veiksniams;*

*3. organizacija rengia ir saugo dokumentuotą informaciją apie darbuotojų sveikatos ir saugos tikslus ir jų pasiekimo planus;*

*4. organizacija užtikrina, kad darbuotojams nustatyta būtina kompetencija, kuri daro ar gali daryti įtaką darbuotojų sveikatai ir saugumui ir darbuotojai yra kompetentingi;*

*5. užtikrina, kad rangovai ir jų darbuotojai laikytųsi darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistemos reikalavimų: atrenkant rangovus darbuotojų sveikatos ir saugos kriterijai rangovams yra nustatyti ir taikomi;*

*6. parengtas reagavimo į galimas avarines situacijas planas;*

*7. organizacija atlieka darbuotojų sveikatos ir saugos teisinių reikalavimų laikymosi proceso įvertinimą pagal numatytą dažnumą ir metodą ir prireikus imasi veiksmų atitikties užtikrinimui;*

*8. organizacijos vadovybė planuotais laiko tarpais atlieka organizacijos darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistemos vertinamąją analizę, kad būtų užtikrintas jos nuolatinis tinkamumas, adekvatumas ir rezultatyvumas;*

*9. sukurtas, įdiegtas ir prižiūrimas incidentų ir neatitikčių valdymo procesas įskaitant ataskaitų teikimą, tyrimų ir veiksmų vykdymą.*

**Arba**

***II. Kai taikomas kriterijus / reikalavimas dėl antikorupcinių vadybos sistemos reikalavimų:***

*Lygiaverčiai antikorupcinės vadybos sistemos užtikrinimo priemonių įrodymai gali būti Tiekėjo, sutarties vykdymo laikotarpiu, Prekėms tiekti / Paslaugoms teikti / Darbams atlikti taikomų antikorupcinių vadybos priemonių aprašymas, tenkinantis visus šiuos reikalavimus:*

*1. apibrėžta įmonės vadovybės patvirtinta antikorupcinė politika;*

*2. nustatyti taikomi principai, kuriais vadovaujasi Tiekėjas, gyvendindamas Antikorupcinę politiką;*

*3. užtikrinamas reguliarus darbuotojų antikorupcinis mokymas, kuriuo siekiama ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai, suteikiant darbuotojams būtinas žinias ir formuojant būtinus įgūdžius antikorupcijos srityje;*

*4. Tiekėjas turi veikiančią interesų konfliktų valdymą užtikrinančią sistemą;*

*5. įmonėje yra sukurtas saugus pranešimų apie antikorupcinės politikos pažeidimus kanalas;*

*6. įmonėje veikia veiklos partnerių ir kandidatų patikrinimas siekiant laiku nustatyti korupcijos rizikos galimą pasireiškimą ir ją užkardyti;*

*7. įmonėje yra įdiegtas korupcinės rizikos vertinimo procesas;*

*8. Numatyta atsakomybė už antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimus.*

**Arba**

***III. Kai taikomas kriterijus / reikalavimas dėl neįgaliųjų ir (ar) nepalankioje padėtyje esančių asmenų užimtumo skatinimo priemonių:***

*Sutarties vykdymo laikotarpiu, Prekėms tiekti / Paslaugoms teikti / Darbams atlikti taikomų neįgaliųjų ir (ar) nepalankioje padėtyje esančių asmenų užimtumo skatinimo priemonių aprašymas, turi tenkinti visus šiuos reikalavimus:*

*1. apibrėžta įmonės vadovybės patvirtinta neįgaliųjų ir (ar) nepalankioje padėtyje esančių asmenų užimtumo skatinimo politika;*

*2. nustatyti neįgaliųjų ir (ar) nepalankioje padėtyje esančių asmenų užimtumo skatinimo tikslai ir uždaviniai bei priemonės šiems tikslams pasiekti;*

*3. vykdoma neįgaliųjų ir (ar) nepalankioje padėtyje esančių asmenų užimtumo skatinimo veiklos stebėsena ir kontrolė (pvz., parengiamos kasmetinės ataskaitos, kurios pateikiamos, pristatomos įmonės vadovybei).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)[[12]](#footnote-13)

1. Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“. Jei konkretus Subtiekėjas nėra žinomas Pasiūlymo pateikimo metu, **Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tik tokie Subtiekėjai, kurie neatitiks nei vienos iš VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje / PĮ 58 straipsnio 41 dalyje nustatytų sąlygų.** [↑](#footnote-ref-2)
2. Pasiūlymo kaina EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokestį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E. sąskaita“ sistemą. [↑](#footnote-ref-3)
3. Tiekėjo siūlomos Perskaičiavimo taisyklės turi atitikti Pirkimo sąlygų 4 skyriaus nuostatas. [↑](#footnote-ref-4)
4. Jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių tiekėjų grupė, laikoma, kad toliau šiame tekste nurodyti patvirtinimai teikiami kiekvieno susivienijusių tiekėjų grupės nario vardu. [↑](#footnote-ref-5)
5. Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę. [↑](#footnote-ref-6)
6. Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą, **pateikiami konfidencialumą įrodantys argumentai.** [↑](#footnote-ref-7)
7. Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tiekėjas privalo nurodyti, ar jo Pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri Pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. **Nurodant, jog informacija yra konfidenciali, prašome kartu su pasiūlymu pateikti konfidencialumą įrodančius argumentus.** Visas Tiekėjo Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. [↑](#footnote-ref-8)
8. Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. [↑](#footnote-ref-9)
9. Siekiama įvertinti, ar Prekių tiekėjas ir (ar) gamintojas / Rangovas / Paslaugų teikėjas , vykdant pirkimo sutartį, taikys aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. [↑](#footnote-ref-10)
10. Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę. [↑](#footnote-ref-11)
11. Siekiama įvertinti, ar Tiekėjas, vykdant pirkimo sutartį atitiks SAP reikalavimą. [↑](#footnote-ref-12)
12. Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę. [↑](#footnote-ref-13)